

两化融合管理体系评定管理平台 (升级版) 用户手册 (企业版)

中关村信息技术和实体经济融合发展联盟
两化融合管理体系评定工作委员会

2021年7月



目 录

| | |
|---------------------|----|
| 一、推荐环境..... | 1 |
| 二、标准名称..... | 1 |
| 三、角色说明..... | 1 |
| 四、账户管理..... | 2 |
| 4.1 注册..... | 2 |
| 4.2 登陆..... | 3 |
| 4.2.1 登陆入口..... | 3 |
| 4.2.2 首次登陆..... | 4 |
| 4.2.3 工作台..... | 4 |
| 4.2.4 企业档案..... | 5 |
| 4.3 完善/添加..... | 5 |
| 4.3.1 编辑状态..... | 5 |
| 4.3.2 完善信息..... | 7 |
| 4.3.3 生成用户..... | 7 |
| 4.3.4 检查保存..... | 8 |
| 4.4 账户退出..... | 8 |
| 五、分级贯标..... | 9 |
| 5.1 注意事项..... | 9 |
| 5.2 企业自行贯标..... | 9 |
| 5.2.1 贯标准备..... | 9 |
| 5.2.2 贯标启动..... | 12 |
| 5.2.3 调研&差距分析..... | 13 |
| 5.2.4 体系政策&发布..... | 14 |
| 5.2.5 新型能力策划..... | 15 |
| 5.2.6 实施&运行..... | 17 |
| 5.2.7 评测和改进..... | 17 |
| 5.3 企业聘请咨询机构贯标..... | 20 |
| 5.3.1 开始贯标..... | 20 |
| 5.3.2 聘请咨询机构..... | 21 |
| 5.3.3 发送聘用工单..... | 22 |
| 5.3.4 机构确认工单..... | 22 |
| 5.3.5 企业确认聘用..... | 24 |

| | |
|----------------------|----|
| 5.3.6 贯标启动..... | 25 |
| 5.3.7 企业满意度调查..... | 26 |
| 六、分级评定..... | 27 |
| 6.1 分级评定申请..... | 29 |
| 6.1.1 文档打印..... | 29 |
| 6.1.2 申请提交/受理..... | 29 |
| 6.2 不符合项纠正和纠正措施..... | 29 |
| 6.2.1.双击查看内容..... | 29 |
| 6.2.2.填写内容..... | 30 |
| 6.3 企业申诉及投诉..... | 30 |
| 七、监督审核..... | 32 |
| 八、服务支持..... | 33 |

一、推荐环境

| | | |
|-----|-------|----------------|
| 电脑端 | 浏览器名称 | Chrome(谷歌-稳定版) |
|-----|-------|----------------|

二、标准名称

| | |
|----|--|
| 名称 | 两化融合管理体系评定管理平台 |
| 网址 | www.dltx.com/gltx |

三、角色说明

| 角色名称 | 编号 | 业务范围 |
|------|----|------------|
| 企业用户 | 1 | 注册/登陆/建立账户 |
| | 2 | 企业自行贯标 |
| | 3 | 企业聘请咨询机构贯标 |
| | 4 | 企业申请分级评定 |
| | 5 | 企业申请监督审核 |

四、账户管理

账户操作整体流程



4.1 注册

注册流程



- 1.打开网址：www.dltx.com/gltx
- 2.点击右上角“注册”按钮，在页面中填写基本信息；

注：企业注册信息注册后无法自行修改，请核实准确后提交注册；

- 1.上传营业执照扫描件；
- 2.注册手机号可接收认证短信；
- 3.“*”为必填项，验证后可通过；



两化融合管理体系评定管理平台

返回首页 登录 注册 返回旧版

首页 证书信息 咨询机构 评定机构 新闻动态 学习培训 意见/建议

填写注册信息

注册类型: 企业 咨询机构

企业名称:

统一社会信用代码:

法定代表人/负责人:

注册地址:

所属地区:

备注:

4.2 登陆



登陆操作流程



4.2.1 登陆入口

两化融合管理体系评定管理平台

返回首页 登录 注册 返回基础版

首页 证书信息 咨询机构 评定机构 新闻动态 学习培训 意见/建议

我要提建议/投诉

| 日期 | 投诉意见 | 处理结果 |
|----|------|------|
|----|------|------|



4.2.2 首次登陆



4.2.3 工作台



4.2.4 企业档案



4.3 完善/添加

完善操作流程为:



4.3.1 编辑状态

两化融合管理体系评定管理平台

两化融合管理体系评定管理平台

返回 删除

基本信息

企业名称: 点美智汇科技 法定代表人/负责人: 陈杰

企业/机构信息

社会信用代码: 9993939393939 主营业务收入(万元): 1,000.00

企业规模: 微型 员工总数(人): 100

所属地区: 传真: 010-67895432

邮政编码: 100076 所属行业:

官网网址: dltx.com

修改时间: 2021-03-15 19:29:06 修改人: 周静

4.3.2 完善信息

“*” 为必填项，验证后可保存；

返回

基本信息

完整填写 * 内容

* 企业名称: 李德生某股份有限公司09 * 法定代表人/负责人: 李德生某股份有限公司09

企业/机构信息

* 社会信用代码: 1234567890009 * 主营业务收入(万元):

* 企业规模: * 员工总数(人):

* 传真: 行政区域: 东城区

* 邮政编码: 官网网址:

取消 保存

4.3.3 生成用户

两化融合管理体系评定管理平台

两化融合管理体系评定管理平台

主营业务介绍

* 组织机构简介

备注

[提示]: 企业管理员仅具有管理企业信息、开通成员账户权限,企业用户仅具有进行贯标评定操作权限。请完善您的角色权限或添加成员,明确成员角色后点击“生成用户”。

企业人员

添加人员

| 序号 | 编码 | 姓名 | 部门 | 职务 | 联系电话 | 邮箱 | 电子签章 | 企业角色 |
|----|-------|----|----|----|------|----|------|------|
| 1 | 001 | | | | | | | |
| 2 | admin | | | | | | | |

取消 保存

4.3.4 检查保存

注：添加的用户需要点击生成用户按钮，成为账号业务人员；



4.4 账户退出



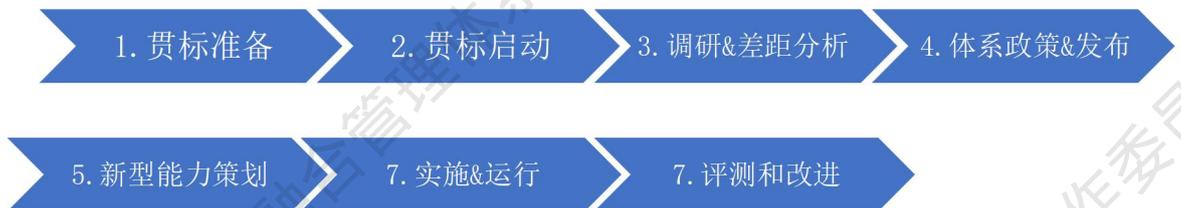
五、分级贯标

5.1 注意事项

1. 点击页面编辑后，方可进行页面内容填写/修改，附件上传；
2. 附件上传窗口，单个文件小于 50M；
3. 每一步骤，需上一步确认后，下一步可进行，否则需重新填报；
4. “*” 为必填项；
5. 每一步骤确认后，无法再进行修改，请准确核实填报内容；

5.2 企业自行贯标

贯标总流程



5.2.1 贯标准备







5.2.2 贯标启动

“*” 为必填项，验证后可保存；

1. 贯标准备 2. 贯标启动 3. 调研&差距分析 4. 体系策划&发布 5. 新型能力策划 6. 实施&运行 7. 评测&改进

流程编码 000219 企业名称 点典智汇科技

贯标类型: 企业自行贯标

提示: 1. 企业可选择咨询机构或自行开展贯标工作;
2. 如聘请咨询机构请填写以下信息。

咨询机构: 提示: 如无您选择的咨询服务机构, 请联系咨询服务机构在平台注册并完善信息。

创建时间 2021-03-16 14:47:47 创建人 周群

1. 贯标准备 2. 贯标启动 3. 调研&差距分析 4. 体系策划&发布 5. 新型能力策划 6. 实施&运行 7. 评测&改进

* 启动会主要内容:

* 启动会召开日期:

* 主要参会人员及职务:

* 启动会现场情况(照片)

+ 添加图片

贯标工作实施方案:

取消 保存

1. 贯标准备 2. 贯标启动 3. 调研&差距分析 4. 体系策划&发布 5. 新型能力策划 6. 实施&运行 7. 评测&改进

企业用户需依次填报贯标工作启动会、贯标工作实施方案等信息, 并上传相关文件。

召开启动大会

填写企业召开贯标工作启动会的相关信息, 并上传会议纪要照片等文件。

贯标企业:

目的及意义:
在全企业范围内宣布贯标工作正式启动, 宣布贯标工作组织体系及人员职责, 宣讲两化融合管理体系贯标的目标和计划, 明确工作阶段、关键里程碑及实施方法等, 凝聚共识、统一思想、制造声势、营造氛围, 确保后续贯标工作顺利开展

主要内容:

创建时间 创建人

确认后无法再次编辑

确认 编辑

确认前可重复编辑提交

5.2.3 调研&差距分析

注:

1. 每一步都需要上一步确认后才可保存, 如若未保存进入下一步, 填写内容自动清空, 需要重新填写
2. 差距分析为**诊断平台**自动获取, 获取如有不完整请重新诊断或联系诊断客服

1. 费标准备 2. 费标启动 3. 调研&差距分析 4. 体系策划&发布 5. 新型能力策划 6. 实施&运行 7. 评测和改进

企业用户需依次填报费标工作启动会、费标工作实施方案等信息, 并上传相关文件。

召开启动大会

填写企业召开费标工作启动会的相关信息, 并上传会议纪要照片等文件。

贯标企业:

目的及意义:
在全企业范围内宣布贯标工作正式启动, 宣布贯标工作组织体系及人员职责, 宣讲两化融合管理体系贯标的目标和计划, 明确工作阶段、关键里程碑及实施方法等, 凝聚共识、统一思想、制造声势、营造氛围, 确保后续贯标工作顺利开展

主要内容:
a) 组建项目组, 配备相应资源;
b) 开展前期调研, 识别组织的基本现状、需求和目标, 明确项目范围;
c) 与组织的中高层领导沟通, 了解组织决策层对项目目的理解, 并制定启动程序。

创建时间: 创建人:

1. 费标准备 2. 费标启动 3. 调研&差距分析 4. 体系策划&发布 5. 新型能力策划 6. 实施&运行 7. 评测和改进

填报企业开展两化融合现状调研、数字化转型诊断的情况, 并上传相关资料文件。

数字化转型诊断

请登陆**数字化转型诊断平台**, 开展数字化转型线上诊断, 如近期已完成诊断, 请点击底部 [获取诊断信息] 按钮;

1. 点击跳转至**诊断平台**,
2. 需注册后, 进行**企业诊断**,
3. 然后点击**获取信息按钮**

发展阶段:

企业数字化转型总分:

发展战略级别:

诊断时间:

企业数字化转型整体级别:

发展战略得分:

新型能力得分:

创建时间:

1. 贯标准备 2. 贯标启动 3. 调研&差距分析 4. 体系策划&发布 5. 新型能力策划 6. 实施&运行 7. 评测和改进

填写企业开展两化融合现状调研、数字化转型诊断的情况，并上传相关资料文件。

数字化转型诊断

请登录数字化转型**诊断平台**，开展数字化转型线上诊断，如近期已完成诊断，请点击底部【获取诊断信息】按钮；

* 发展阶段 * 诊断时间

* 企业数字化转型总分 * 企业数字化转型整体级别

* 发展战略得分 * 发展战略级别

* 新型能力得分 * 新型能力级别

获取诊断信息 取消 保存

5.2.4 体系政策&发布

注：每一步都需要上一步确认后才可保存，如若未保存进入下一步，填写内容自动清空，需要重新填写

1. 贯标准备 2. 贯标启动 3. 调研&差距分析 4. 体系策划&发布 5. 新型能力策划 6. 实施&运行 7. 评测和改进

填写企业宣贯培训、两化融合组织体系、方针、贯标范围与边界、文件编写及发布工作等信息，并上传相关材料。

宣贯培训情况

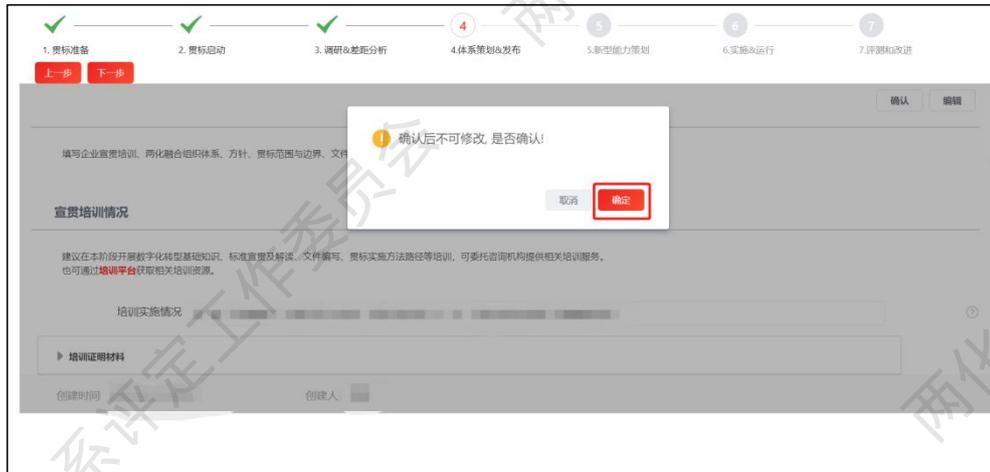
建议在本阶段开展数字化转型基础知识、标准宣贯及解读、文件编写、贯标实施方法路径等培训，可委托咨询机构提供相关培训服务，也可通过**培训平台**获取相关培训资源。

培训实施情况

▶ 培训证明材料

提示：请上传培训证明材料，如现场全景照片、培训其他证据等。

创建时间 创建人



5.2.5 新型能力策划



注:

- 1.增加一个能力模块, 需点击增行, 填写新型能力指标对应项;
- 2.可对能力模块表格进行删除行操作;





1. 贯标准备 2. 贯标启动 3. 调研&差距分析 4. 体系策划&发布 5. 新型能力策划 6. 实施&运行 7. 评测和改进

确认后无法再次编辑

新型能力(体系)策划提示:
组织应依据识别的可持续竞争优势需求,策划的业务场景及业务架构,提出的价值模式等内容,参考新型能力的主要视角,识别拟打造的新型能力,在此基础上,开展新型能力分解与模块化组合需求分析,完成新型能力(体系)的策划。在识别和策划新型能力(体系)时,组织应:
a) 充分考虑自身数字化转型的发展阶段、现状水平、资源条件等因素,以及对具体解决方案和治理体系等方面的需求,选取最为关键、最为迫切、且切实可行的新型能力;
b) 确保所选取的新型能力(体系)与自身发展需求和条件相匹配,且共同形成支撑业务创新转型的最大合力,能够支持获取最大化价值效益;
c) 按照数字化转型深化发展要求,加速提升新型能力(体系)的成熟性、稳定性、系统性和全局性。

宣贯培训情况
建议在本阶段开展战略管理、项目管理、流程管理、绩效管理、信息(数字)技术应用等培训,可委托咨询机构提供相关培训服务,也可通过培训平台获取相关培训资源。

培训实施情况: 式的策划

提示: 请填写开班情况,包括培训内容、相应培训时间及培训对象、培训效果等。

创建时间 2021-03-16 15:55:39 创建人 周群

5.2.6 实施&运行



1. 贯标准备 2. 贯标启动 3. 调研&差距分析 4. 体系策划&发布 5. 新型能力策划 6. 实施&运行 7. 评测和改进

填写对应能力项内容

组织应系统开展新型能力(体系)的实施与运行活动,包括但不限于:
a) 从数据、技术、流程和组织等四要素入手构建系统性解决方案,通过系统性解决方案的统筹规划、分步实施、迭代优化打造形成新型能力(体系);
b) 从组织整体层面系统推进涵盖数字化治理、组织机制、管理方式、组织文化的治理体系建设,形成保障新型能力(体系)建设、运行和优化的治理体系;
c) 以新型能力过程联动方法为纽带,加强系统性解决方案(要素)过程联动方法和治理体系过程联动方法的协调联动与融合创新,以更有效推进新型能力(体系)的建设、运行和持续优化,更有力支持价值创造。

1.请简要介绍内部两化融合实施方案,推进新型能力建设过程中所开展的一系列活:
【注:请围绕评定范围内所涉及新型能力的打造过程,简述组织在业务流程优化、相关职能职责调整、技术方案制定与获取(包括设备设施、IT&OT网络、系统、平台的建设情况)、数据的开发利用(包括数据自动采集、集成共享、数据建模情况)、匹配规范、数字化治理、组织机制设计、管理方式适用、组织文化建设,以及项目实施过程中的闭环控制和改进等方面的实际做法,若涉及多个能力模块,需分别阐述】

(1) 新型能力建设过程中的业务流程优化和职能职责调整情况

(2) 新型能力建设过程中的技术方案制定与获取情况(包括设备设施、IT&OT网络、系统、平台的建设情况介绍)
——技术方案如涉及敏感信息,应进行脱敏处理后上传

5.2.7 评测和改进

1. 贯标准备 2. 贯标启动 3. 调研&差距分析 4. 体系策划&发布 5. 新型能力策划 6. 实施&运行 7. 评测和改进

上一步

组织应策划以下方面所需的评测过程，并加以实施：a) 通过两化融合所形成的新型能力以及所获取的可持续竞争优势状况；b) 两化融合管理体系的符合性；c) 持续改进两化融合管理体系有效性。

宣贯培训情况

建议在本阶段开展内审员培训，可委托咨询机构提供相关培训服务，也可通过**培训平台**获取相关培训资源。

* 企业信息 点典智汇科技

* 培训实施情况

[提示：请描述开展情况，包括培训内容、相应培训时间及培训对象、培训效果等。]

▶ 培训证明材料

获取线上诊断信息 取消 保存

1. 贯标准备 2. 贯标启动 3. 调研&差距分析 4. 体系策划&发布 5. 新型能力策划 6. 实施&运行 7. 评测和改进

确认后贯标填报结束

组织应策划以下方面所需的评测过程, 并加以实施: a) 通过两化融合所形成的新型能力以及所获取的可持续竞争优势; b) 两化融合管理体系的符合性; c) 持续改进两化融合管理体系有效性。

宣贯培训情况

建议在本阶段开展内审员培训, 可委托咨询机构提供相关培训服务, 也可通过**培训平台**获取相关培训资源。

企业信息

培训实施情况

[提示: 请描述开展情况, 包括培训内容、相应培训时间及培训对象、培训效果等。]

创建时间 创建人

5.3 企业聘请咨询机构贯标

企业聘请咨询机构贯标业务聘请条件为：

1. 企业在平台注册；
2. 咨询机构在平台注册；
(如无您选择的咨询服务机构，请联系咨询服务机构在平台注册并完善信息)

平台网址：www.dltx.com/gltx

3. 咨询机构中已经添加的业务账号供机构管理员进行业务分配。

企业聘请咨询机构贯标后贯标工作分工：

1. 企业给咨询机构提供对应材料数据；
2. 咨询机构进行填报；
3. 企业确认咨询机构填报有效性。

聘请咨询机构情况下贯标流程为：



5.3.1 开始贯标





5.3.2 聘请咨询机构



5.3.3 发送聘用工单

5.3.4 机构确认工单

注:

- 1.工单确认只能由咨询机构管理员账号填写及确认
- 2.咨询机构确认接单后，填报内容无法修改，如若重新订立，需企业方重新建立贯标项目并发送聘用工单





5.3.5 企业确认聘用



1. 贯标准备 2. 咨询工单 3. 贯标启动 4. 调研&差距分析 5. 体系策划&发布 6. 新型能力策划 7. 实施&运行 8. 评测和改进 9. 满意度调查

上一步 下一步

企业确认

(提示: 如企业对咨询服务质量、服务态度有疑问, 可提出更换咨询需求)

贯标企业: [输入框]
咨询机构: 系统测试-咨询机构

计划开始时间: 20[输入框]
计划工作量(人/天): 55

计划现场服务工作量(人/天): 55
计划非现场服务工作量(人/天): 55

▼ 服务合同:

| 文件名称 | 文件类型 | 文件大小 | 上传者 | 上传时间 | 操作 |
|------|------|-------|-------|---------|-------|
| 测试图 | jpg | 86 KB | [输入框] | 20[输入框] | 下载 预览 |
| 修改时间 | | | 修改人 | | |

注: 企业确认后, 咨询机构业务收到通知, 咨询机构工作人员可填报贯标;

5.3.6 贯标启动

1. 贯标准备 2. 咨询工单 3. 贯标启动 4. 调研&差距分析 5. 体系策划&发布 6. 新型能力策划 7. 实施&运行 8. 评测和改进 9. 满意度调查

上一步 下一步

企业确认

(提示: 如企业对咨询服务质量、服务态度有疑问, 可提出更换咨询需求)

贯标企业: [输入框]
咨询机构: 系统测试-咨询机构

计划开始时间: 20[输入框]
计划工作量(人/天): 55

计划现场服务工作量(人/天): 55
计划非现场服务工作量(人/天): 55

▼ 服务合同:

| 文件名称 | 文件类型 | 文件大小 | 上传者 | 上传时间 | 操作 |
|------|------|-------|-------|---------|-------|
| 测试图 | jpg | 86 KB | [输入框] | 20[输入框] | 下载 预览 |
| 修改时间 | | | 修改人 | | |

注:

1. 咨询机构填报内容经保存后, 企业可查看/编辑/核定;
2. 企业账号确认, 咨询机构方可进行下一步内容填报; 请双方沟通;

5.3.7 企业满意度调查

注：咨询机构服务完毕，企业用户根据服务质量进行评分

1. 贯标准备 2. 咨询工单 3. 贯标启动 4. 调研&差距分析 5. 体系策划&发布 6. 新型能力策划 7. 实施&运行 8. 评测和改进 9. 满意度调查

若企业聘请了贯标咨询服务机构，则需要填写贯标咨询服务完成情况及满意度调查问卷。

* 企业名称 点尚精工科技 * 咨询机构 系统测试-咨询机构

(1) 填写贯标咨询服务完成情况

* 服务开始时间 * 服务结束时间

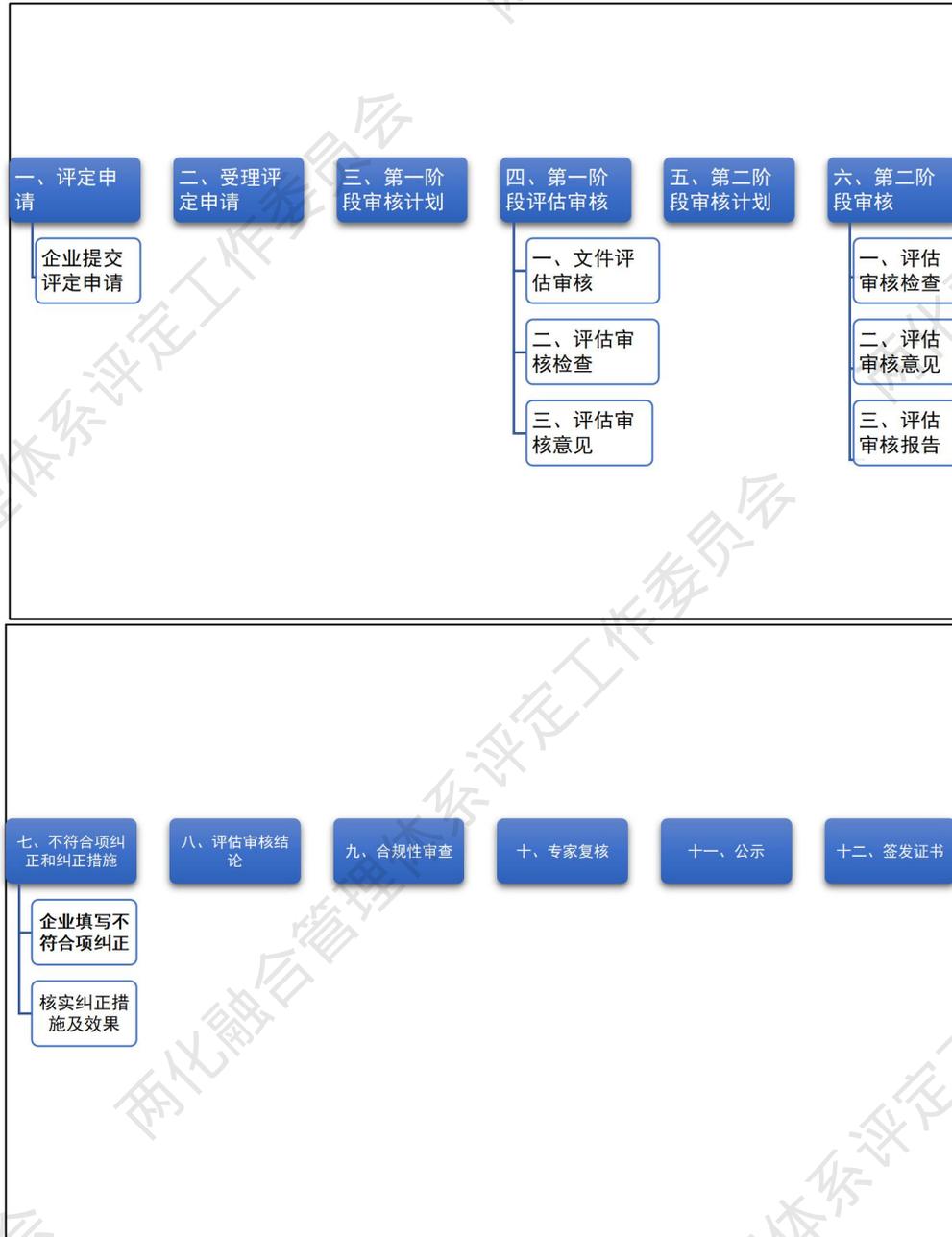
* 实际工作量(人/天) * 现场工作量(人/天)

* 非现场工作量(人/天)

取消 保存

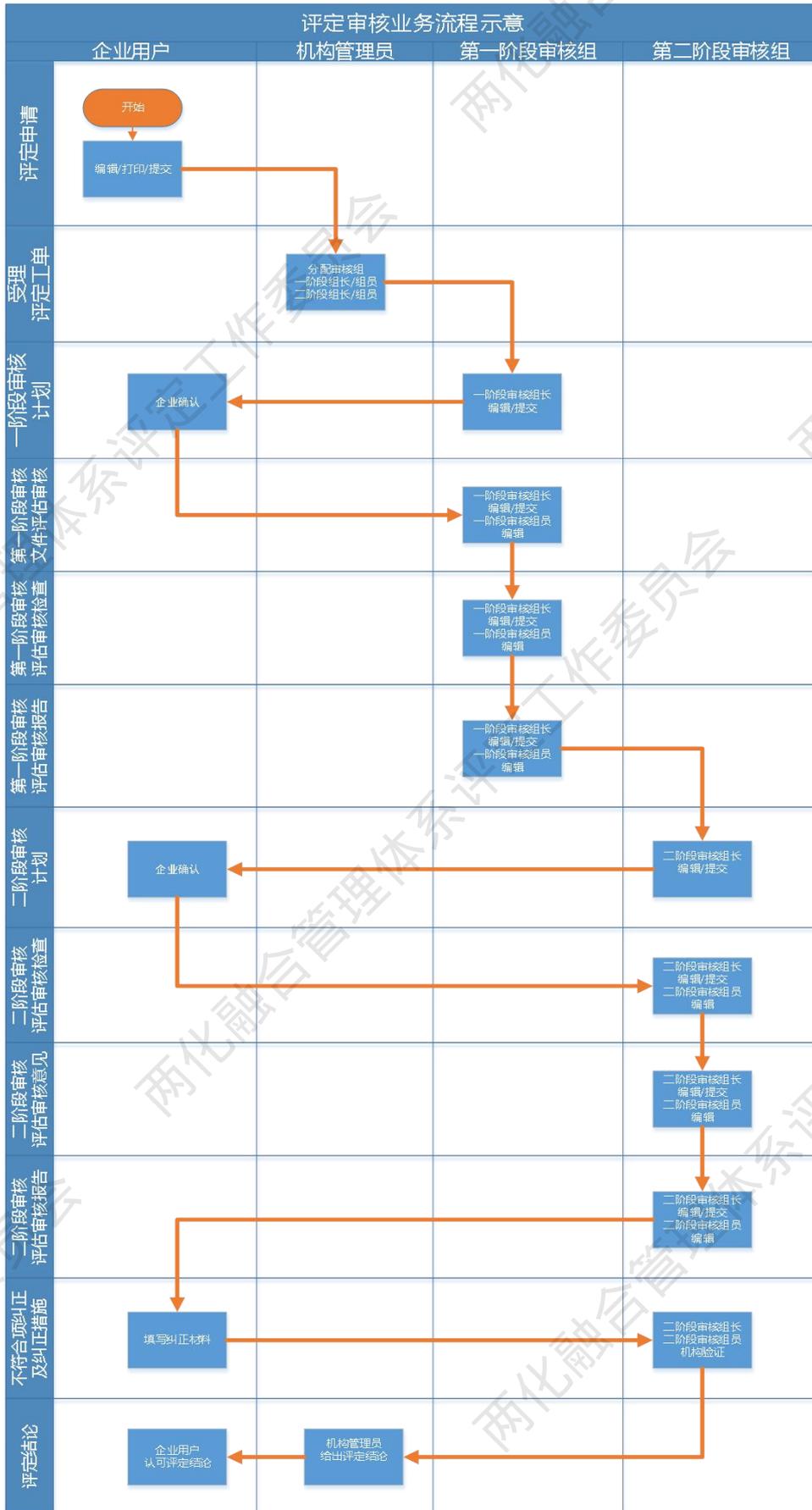
六、分级评定

分级评定整体流程



注：

- 1.企业提交分级评定申请；
- 2.分级评定申请填写完毕后需打印，并交法定代表人/最高管理者签字、盖章后扫描上传，方可提交；
- 3.分级评定流程企业需配合评定机构进行确认；
- 4.不符合项纠正由企业用户进行填报，



6.1 分级评定申请

6.1.1 文档打印

注:

1. 系统提供文件打印预览功能, 由于内容及格式限制, 建议导出后通过 WORD 文档进行板式调整;
2. 文件打印可导出 WORD 版;
3. 要保持在线填写内容与上传文件的一致性;

导出 word 文档



6.1.2 申请提交/受理

评定机构受理评定申请后, 企业无法撤回;

6.2 不符合项纠正和纠正措施

角色权限: 企业用户

注:

企业填写不符合项纠正, 审核组核实纠正措施及效果

6.2.1. 双击查看内容



| 序号 | 不符合项描述 | 审核部门 | 责任人 | 不符合项描述 | 处理要求 | 不符合项的原因分析 | 处理部门 | 纠正和纠正措施的实施证据 | 计划完成日期 | 实际完成日期 | ... |
|----|--------------------|------|-----|--------|------------|-----------|------|--------------|------------|------------|-----|
| 1 | 《信息化工业互联网融合... 7.4 | 技术部 | 下标 | | 理论管理制度、和设置 | 未配置 | 技术部 | 附件 | 2021-07-02 | 2021-07-01 | |

6.2.2.填写内容

单击选中条目（颜色改变），点击按钮后填写弹出页面

| 序号 | 不符合性质 | 审核结果 | 不符合条款 | 发现部门 | 陪同人员 | 不符合事实描述 | 处理要求 | 不符合条款的分析 | 责任部门 | 纠正措施计划完成日期 | 计划完成日期 | 实际完成日期 | ... |
|----|-------|------|-------|------|------|---------|------|----------|------|------------|--------|--------|-----|
| 1 | 严重不符合 | 待办 | | | | | | | | | | | |
| 2 | 一般不符合 | 待办 | | | | | | | | | | | |

不符合项纠正与纠正措施

不符合项分析

不符合的性质: 一般不符合 严重不符合

不符合项:

发现部门: 陪同人员:

不符合事实描述:

处理要求:

审核依据:

* 不符合项的原因分析:

* 责任部门:

针对原因采取的纠正或者防止再发生的纠正措施

* 纠正措施:

* 纠正责任部门:

预计完成日期: * 实际完成日期:

▶ 实施的证据(必填)

注: 请上传不符合报告 (填写到措施验证之前) + 纠正和措施有效的验证材料

6.3 企业申诉及投诉

1. 企业不认可评定审核结论，填写满意度问卷后，可进行一次申诉，申诉后依旧不认可，可进行投诉；
2. 企业确认==》满意度调查==》保存==》申述/投诉



页面最下方提供申诉/投诉记录

| 序号 | 行号 | 机构 | 状态 | 处理人 | 处理时间 | 意见 | 备注 |
|----|----|------|----|-----|---------------------|------|----|
| 1 | 1 | 评定机构 | 投诉 | 黄宝智 | 2021-06-28 11:29:18 | 初次投诉 | |

申诉内容由评定机构处理
投诉内容由工委会进行处理;

八、服务支持

技术支持: 李老师 010-63930420

业务支持: 潘老师 010-63967723

邮箱支持: techsupport@aitre.com